

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Пакет необходимых сопроводительных документов

- Бланк-заказ.
- Две рецензии.
- Служебная записка об отсутствии в рукописи плагиата и заимствований.

2. Основные требования к оформлению рукописи

2.1. Рукопись представляется в Издательство в электронном виде в формате Word 2003 (2007) и в виде распечатки (на лазерном принтере) формата А4 на одной стороне листа.

2.2. Рукопись на бумажном носителе должна строго соответствовать её электронному варианту. В тексте не должно быть рукописных исправлений, которые не внесены в файл документа. В случае обнаружения расхождений Издательство будет ориентироваться на электронный вариант рукописи.

2.3. Параметры компьютерного набора:

формат бумаги – А4;

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 2 см;

шрифт – Times New Roman, Arial;

размер шрифта основного текста 15 пт, сносок – 13 пт;

межстрочный интервал – одинарный;

расстояние от основного текста до колонцифр не более 1,25 см;

номер страницы располагается посередине вверху, его размер 15 пт.

2.4. Помимо основного текста, рукопись включает обложку, титульный лист, оборот титульного листа, содержание, библиографический список.

2.5. На обороте титульного листа рукописи обязательно размещается аннотация (на русском и английском языках) – краткая характеристика тематического содержания издания, его социально-функционального и читательского назначения.

2.6. Автор несёт полную ответственность за содержание рукописи, в том числе за качество подготовки текста, его практическую и научную актуальность.

2.7. Рукопись, поступающая от автора в издательство, по существу является авторским оригинал-макетом будущего издания. Поэтому текст рукописи, безусловно, должен отвечать нормам орфографии и пунктуации русского языка, пройти апробацию в научной среде и быть переработанным в соответствии с замечаниями рецензентов.

2.8. Авторский оригинал должен быть полностью подготовленным к тиражированию, что заверяется подписью автора под словами: «*В печать. Печатать в авторской редакции*» на титульном листе рукописи.

2.9. Один печатный лист равен 16 страницам формата А4.

Носители информации:

- E-mail
- CD-R/RW, DVD
- USB-устройства
- Флеш-карта