

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению рукописи и ее электронной версии для издания учебной и научной литературы в Издательстве Санкт-Петербургского государственного экономического университета

1. Общие сведения

Издательство принимает к рассмотрению рукописи из утвержденного ректором Университета плана, который формируется на основе анализа потребностей Санкт-Петербургского государственного экономического университета в учебной и научной литературе.

В Издательстве литература издается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.4-95, 6.30-2003, 7.1-2003, 7.60-2003, Р 7.0.5-2008¹.

К учебным изданиям ГОСТ 7.60 – 2003 (п. 2.4.3.4) относит следующие виды изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочую тетрадь, хрестоматию, практикум, задачник, учебную программу, учебный комплект и т. д.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания;

¹ ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения». Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации от 18 октября 1995 г. № 545.

ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации от 3 марта 2003 № 65-ст.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст.

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» п. 2.4.3.1; 2.4.3.4; 2.5.2.3 (Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Постановление Государственного комитета Российской Федерации от 25 ноября 2003 г. № 331-ст.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

Учебное наглядное пособие –	учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
Рабочая тетрадь –	учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
Хрестоматия –	учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
Практикум –	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;
Задачник –	практикум, содержащий учебные задачи;
Учебная программа –	учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части);
Учебный комплект –	набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание и т.п.

К научным изданиям ГОСТ 7.60 – 2003 (п. 2.4.3.1) относит монографию, сборник научных трудов, материалы конференции, тезисы докладов научной конференции, научный журнал, автореферат диссертации и т. д.

Монография –	научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
Сборник научных трудов –	сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;
Материалы конференции –	непериодический сборник, содержащий итоги конференции;
Тезисы докладов научной конференции –	научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера;

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени и т. п.

2. Пакет необходимых сопроводительных документов

- Рекомендация научно-методического совета Университета.
- Две рецензии.
- Бланк-заказ.
- Служебная записка об отсутствии в рукописи плагиата и заимствований.

3. Основные требования к оформлению рукописи

3.1. Рукопись представляется в Издательство в электронном виде в формате Word 2003 (2007) и в виде распечатки (на лазерном принтере) формата А4 на одной стороне листа.

3.2. Рукопись на бумажном носителе должна строго соответствовать её электронному варианту. В тексте не должно быть рукописных исправлений, которые не внесены в файл документа. В случае обнаружения расхождений Издательство будет ориентироваться на электронный вариант рукописи.

3.3. Для учебных пособий, монографий, сборников статей, материалов конференций и т. п.: рамка текста – 17×25 см (не включает номер страницы); размер шрифта основного текста 15 пт, сносок – 13 пт; межстрочный интервал одинарный; расстояние от основного текста до колонцифр не более 1,25 см; размер номера страницы 15 пт; поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 2 см; шрифт Times New Roman, Arial .

3.4. Для препринтов, авторефератов диссертаций, рабочих программ, методических указаний и т. п.: рамка текста – 11×17 см (не включает номер страницы); размер шрифта основного текста 10 пт, сносок – 8 пт; межстрочный интервал одинарный; расстояние от основного текста до колонцифр не более 0,7 см; размер номера страницы 10 пт; поля: верхнее – 2,2 см, нижнее – 10,5 см, левое – 5 см, правое – 5 см; шрифт Times New Roman, Arial.

3.5. Помимо основного текста, рукопись включает обложку, титульный лист, оборот титульного листа, содержание, библиографический список.

3.6. На обороте титульного листа рукописи обязательно размещается аннотация (на русском и английском языках) – краткая характеристика тематического содержания издания, его социально-функционального и читательского назначения.

3.7. Автор несёт полную ответственность за содержание рукописи, в том числе за качество подготовки текста, его практическую и научную актуальность.

3.8. Рукопись, поступающая от автора в издательство, по существу является авторским оригинал-макетом будущего издания. Поэтому текст рукописи, безусловно, должен отвечать нормам орфографии и пунктуации русского языка, пройти апробацию в научной среде и быть переработанным в соответствии с замечаниями рецензентов.

3.9. Авторский оригинал должен быть полностью подготовленным к тиражированию, что заверяется подписью автора под словами: «В набор и печать» на титульном листе рукописи.

3.10. Один печатный лист равен 16 страницам формата А4.

4. Оформление текста

Сноски. Сноски в тексте должны набираться **только как сноски** (меню Вставка→Сноска, обычная автоматическая 1, 2, 3,...). Нумерация сносок может быть сквозной и постраничной. Знаки сносок вставляются непосредственно вплотную к тексту **после** знака препинания.

Для придания смысловых акцентов по тексту могут быть использованы различные приемы выделения текста: жирностью начертания, курсивом. Эти приемы следует применять сдержанно, и только при необходимости, с соблюдением единого стиля. Нельзя использовать выделение текста подчеркиванием.

«Знак градус» набирается комбинацией Alt+0176, а не нулем или буквой «о», набранными верхним индексом.

Названия химических элементов, математических символов и витаминов следует набирать латинскими буквами.

4.1. Таблицы, схемы, рисунки

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела,

разделенных точкой. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Таблицы должны набираться **только как таблицы** (меню Таблица→Добавить таблицу...).

Все иллюстрации, схемы, диаграммы, графики и т. д. в рукописи называются рисунками, которые должны иметь порядковый номер и названия.

Все цитаты, содержащиеся в рукописи, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

4.2. Формульный набор

1. Греческие буквы должны быть прямыми. Латинские буквы должны быть курсивными за исключением тех случаев, когда они используются для обозначения функций (tg, ctg, ch, sh, min, max и др.), константы (const) и т.п.

2. Формулы, не содержащие специальных математических символов, должны быть набраны в тексте (в формате Word). Например, $U_a = U_0; I_k = 0$. Знаки =, +, -, >, < в формулах, набираемых в тексте, необходимо выделять с обеих сторон неразрывным пробелом (Одновременное нажатие клавиш: **CtrlShift пробел**).

3. Формулы, содержащие специальные математические символы, должны быть набраны в формате MathTypeEquation.

Требования к набору формул в программе MathType

1. Греческие буквы должны быть прямыми. Для этого в меню Style в окне DefineStyles необходимо убрать галочку в окошке Italiclower-caseGreek. При такой установке все греческие символы в формулах, набираемых в дальнейшем, автоматически будут прямыми.

2. Латинские буквы должны быть курсивными за исключением тех случаев, когда они используются для обозначения функций (tg, ctg, ch, sh, min, max и др.), константы (const) и т.п.

3. Знак препинания, стоящий после формулы, набранной в MathType, необходимо также набирать в MathType.

4. Скобки (круглые и квадратные) набираются:

— с помощью клавиатуры, если выражение в скобках состоит из прописных и строчных букв и знаков и не содержит «громоздких» математических символов

(знаков дробей, суммы, интегралов и др.

Например:

$$\mathbf{E}_0(\mathbf{r}, t_0) = \mathbf{H}_0(\mathbf{r}, t_0) = 0;$$

— непосредственно в MathType, если выражение в скобках содержит «громоздкие» математические символы (знаки дробей, суммы, интегралов и др.).

Например:

$$\frac{d}{dt} \Delta \mathbf{P} = \left(\sum_{n=1}^N q_n^+ \frac{d\mathbf{r}_n^+}{dt} - \sum_{n=1}^N |q_n^-| \frac{d\mathbf{r}_n^-}{dt} \right) \Delta V.$$

5. При наборе интеграла в подынтегральный блок следует помещать все подынтегральное выражение целиком, включая букву d и переменную интегрирования. Например:

$$W = \int_V \left(\frac{\mathbf{E} \cdot \mathbf{D}}{2} + \frac{\mathbf{H} \cdot \mathbf{B}}{2} \right) dV, \text{ а не } W = \int_V \left(\frac{\mathbf{E} \cdot \mathbf{D}}{2} + \frac{\mathbf{H} \cdot \mathbf{B}}{2} \right) dV.$$

6. Не следует ставить *лишние* пробелы:

— между двумя сомножителями;

— между функциями \sin , \cos и аргументами (в случае функций tg , ctg , ch , sh и некоторых других, которые программа MathType не распознает как функции, в Word пробел нужен и набирается сочетанием клавиш: **Shift Ctrl пробел**);

— между выражениями, стоящими через запятую. Здесь *достаточно одного* пробела, набираемого сочетанием клавиш **Shift + Ctrl + пробел**.

5. Библиографическое описание

Приводится по библиографической записи ГОСТа 7.1 – 2003.

Книга:

Иванов А. А. Психология: учебное пособие / А. А. Иванов. – 2 изд. (если переиздавалась). – СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Если у книги несколько авторов, то перед названием выносятся только первый с инициалами после фамилии. Все авторы (если их не более трех) указываются после названия и косой линии с инициалами перед фамилией.

Иванов А. А. Психология: учебник / А. А. Иванов, Б. Б. Петров, В. В. Сидоров. – М.: Наука, 2008. – 420 с.

Если у книги более трех авторов, то:

Иванов А. А. Психология: учебник / А. А. Иванов, Б. Б. Петров, В. В. Сидоров и др. – М.: Наука, 2007. – 420 с.

Если книга издана не в одном городе, то в качестве разделителя используется точка с запятой:

Иванов А. А. Психология: учебное пособие / А. А. Иванов. – 2 изд. (если переиздавалась). – М.; СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Если сочинение многотомное — указывается количество томов и (при конкретизации) номер тома:

Иванов А. А. Психология: в 2-х тт. / А. А. Иванов. – М.; СПб.: Наука, 2013. – 230 с., 530 с.

Иванов А. А. Психология: в 2-х тт. / А. А. Иванов. – Т. 1. – М.; СПб.: Наука, 2013. – 230 с.

Диссертация

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2012. – 234 с.

Автореферат диссертации

Максимова Т. Г. Методология управления медико-социальными системами в чрезвычайных ситуациях: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / СПбГЭУ. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 40 с.

Статья в сборнике:

Иванов А. А. Моя психология / А. А. Иванов // Наша психология. – СПб.: Наука, 2012. – С. 90–100.

В том случае, если в тексте несколько ссылок на один источник, то страницы в библиографическом списке не указываются, а указываются в тексте в квадратных скобках.

Если у сборника есть составители или научные редакторы, их надо указывать:

Иванов А. А. Моя психология / А. А. Иванов // Наша психология / Сост. и ред. В. В. Петрова, Г. Г. Сидорова. – СПб.: Наука, 2012. – С. 90–100.

Периодические издания:

Журнал

Иванов А. А. Моя психология / А. А. Иванов // Вопросы нашей психологии. – 2001. – № 1. – С. 90–100.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума. Государственная Дума: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2013. – № 49. – 63 с.

Газета

Михайлов С. А. Езда по-европейски / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2013. – 17 июня.

Иностранные издания:

Следуют тем же правилам оформления. Буквенные обозначения тома, страницы и т. д. даются на соответствующем языке согласно стандарту.

Примечания

Если примечания даются внизу страницы, то нумерация ограничивается пределами страницы. Если идет сквозная нумерация через весь текст, то примечания помещаются в конце статьи или книги.

Ниже приведены **примеры оформления титульного листа и оборота титульного листа** в издательстве Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ЯЗЫК И КУЛЬТУРА

В ЭПОХУ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

СБОРНИК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
по материалам первой международной
научной конференции
«Язык и культура в эпоху глобализации»

Выпуск 1

Том 1

**ИЗДАТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
2013**

ББК 81

Я 41

Я 41 Язык и культура в эпоху глобализации : сборник научных трудов по материалам первой международной научной конференции «Язык и культура в эпоху глобализации». Выпуск 1. В 2-х томах. Т. 1. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 322 с.

ISBN 978-5-7310-2881-3

Настоящий сборник включает материалы первой международной научной конференции «Язык и культура в эпоху глобализации», организованной факультетом гуманитарных наук Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

Конференция посвящена широкому спектру вопросов и проблем, связанных с явлением глобализации, затрагивающей и культуру, и язык.

Материалы сборника могут быть использованы при разработке учебных программ филологических факультетов, а также представят интерес для широкого круга специалистов, интересующихся проблемами современной лингвистики.

ББК 81

Редакционная коллегия:

д-р филол. наук, доц. Е. В. Белоглазова

д-р филол. наук, проф. С. В. Киселева

д-р филол. наук, доц. И. В. Кононова

канд. филол. наук, доц. А. В. Трошина

канд. филол. наук, доц. О. И. Хайрулина

Рецензенты: д-р филол. наук **И. Б. Руберт**

д-р филол. наук **Т. И. Воронцова**

ISBN 978-5-7310-2881-3

© СПбГЭУ, 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ И ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Н. Ю. ПУЗЫНЯ

ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ
КОМПАНИИ

ИЗДАТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

2013

ББК 65.29

П 88

Пузыня Н. Ю.

П 88 Оценка и управление нематериальными активами компании / Н. Ю. Пузыня. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 179 с.

ISBN 978-5-7310-2901-8

Монография посвящена проблемам оценки стоимости нематериальных активов и их влияния на стоимость компании. Раскрываются особенности экономики нематериальных активов, возрастающая роль нематериальных активов в современной инновационной экономике, вопросы нормативно-правовой базы интеллектуальной собственности как основной составляющей нематериальных активов. Исследуются цепочки создания стоимости компании за счет нематериальных активов.

Монография может быть полезна магистрантам, аспирантам, которые занимаются исследованием данных проблем и специалистам в области экономической оценки, а также финансовым специалистам и менеджерам компаний, всем, кто интересуется вопросами инновационной экономики.

ББК 65.29

Рецензенты: директор Института международного

бизнеса и права НИУ ИТМО,

д-р экон. наук, проф. **Е. Л. Богданова**

доцент кафедры финансов СПбГЭУ,
канд. экон. наук **И. И. Добросердова**

ISBN 978-5-7310-2901-8

© СПбГЭУ, 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

М. И. КАНКУЛОВА

**ФИНАНСЫ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Учебное пособие

**ИЗДАТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

2013

ББК 65.261

К 19

Канкулова М. И.

К 19 Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие / М. И. Канкулова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 203 с.

ISBN 978-5-7310-2900-1

В учебном пособии представлены теоретические, правовые и практические основы управления финансами некоммерческого сектора экономики.

Учебное пособие предназначено для направления подготовки магистров 080300 «Финансы и кредит»; аспирантов и специалистов, занимающихся вопросами финансового обеспечения НКО; может представлять интерес для преподавателей смежных дисциплин.

ББК 65.261

Рецензенты: д-р экон. наук **Н. С. Воронова**

д-р экон. наук **Е. М. Попова**

ISBN 978-5-7310-2900-1

© СПбГЭУ, 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ И ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Т. Г. КАСЬЯНЕНКО, Г. А. МАХОВИКОВА

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОЦЕНКИ СОБСТВЕННОСТИ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

ИЗДАТЕЛЬСТВО

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

2013

ББК 65.422

К 28

Касьяненко Т. Г.

К 28 Основы теории оценки собственности : учебное пособие /
Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ,
2013. – 144 с.

ISBN 978-5-7310-2859-2

Особенностью данной книги является *системное* изложение *общих* теоретических концепций оценки в широком контексте различных направлений оценочной деятельности, определяемых разнообразием типов *объектов оценки*, с учетом особенностей правового поля РФ и нормативно-правового регулирования оценочной деятельности.

Основная *цель* учебного пособия – дать доступное и *комплексное* изложение фундаментальных оценочных концепций, подходов и методов, которые лежат в основе оценки *любого* вида имущества (собственности), с выделением специфики используемых понятий оценки и условий применимости известных подходов и методов, обусловленных, прежде всего, *особенностями объекта оценки*.

Книга предназначена для специалистов и бакалавров экономических специальностей, занимающихся изучением проблем оценки собственности.

ББК 65.422

Рецензенты: д-р экон. наук, проф. **В. Г. Шубаева**
оценщик ООО «КГ Лаир» **Е. Н. Горст**

ISBN 978-5-7310-2859-2

© СПбГЭУ, 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА**

**для студентов всех форм обучения
по направлению
080100 «Экономика»**

**ИЗДАТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

2013

Рекомендовано научно-методическим советом университета

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра для студентов всех форм обучения по направлению 080100 «Экономика». – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 31 с.

Предназначены для студентов 4 курса всех форм обучения, защищающих выпускные квалификационные работы на степень бакалавра по кафедре банковского дела.

Составители: д-р экон. наук, проф. **Г. Н. Белоглазова**
д-р экон. наук, проф. **Н. П. Радковская**

Рецензент д-р экон. наук, проф. **В. Е. Леонтьев**

